



- ii) in caso di variazione del profilo di autonomia del Residente in base alla scheda SVAMA (strumento di valutazione multidimensionale della persona anziana), oppure in caso di variazione del carico assistenziale effettivamente rilevato, attraverso monitoraggio dei bisogni socio-assistenziali; fatti salvi, comunque, eventuali successivi interventi, ordinari o straordinari, che la Regione Veneto dovesse prevedere a favore delle persone non autosufficienti prive di impegnativa di residenzialità accolte presso i centri di servizio accreditati;
  - b) a corrispondere alla Casa Albergo per Anziani, **entro il giorno successivo all'ingresso in struttura**, la quota forfetaria "una tantum" di euro 200,00 (diconsi euro duecento/00), per la gestione della procedura di ingresso del nuovo residente;
  - c) per le mensilità successive alla data d'ingresso in struttura, **a corrispondere in via anticipata entro il giorno 10 del mese di riferimento**, la retta mensile determinata secondo i termini di cui al precedente punto a), oltre al saldo contestuale delle eventuali spese extra addebitate nel periodo intercorso dall'ultimo pagamento effettuato;
  - d) a corrispondere la retta giornaliera per intero anche durante i periodi di eventuale rientro del Residente in famiglia o per periodi di vacanza; diversamente, in caso di ricovero ospedaliero, verrà riconosciuta una detrazione, attualmente stabilita nella misura del 10%, per il periodo intercorrente tra il giorno successivo all'ingresso e quello antecedente alle dimissioni dalla struttura sanitaria;
  - e) a versare, presso i competenti Uffici della Casa Albergo per Anziani, il previsto deposito per la gestione delle spese per l'acquisto di medicinali e farmaci a carico del Residente;
3. Gli Impegnatari, inoltre, dichiarano di accettare, ottemperare ed assolvere ai seguenti adempimenti, necessari per la gestione della residenzialità della persona presso la struttura:
- a) che l'eventuale e successivo accoglimento presso la Casa Albergo per Anziani sarà subordinato ad un periodo di "osservazione" di 20 giorni, per verificarne la capacità di adattamento e di prevenire l'eventuale insorgenza di problemi di integrazione e socializzazione;
  - b) che, una volta effettuato l'eventuale passaggio dal soggiorno temporaneo a quello definitivo, si renderà necessario dar corso all'iter per il rispetto delle norme in materia di residenza anagrafica;
  - c) che, con il presente soggiorno temporaneo, l'interessato assume il domicilio presso la Casa Albergo per Anziani, come pure, volendolo, la scelta del Medico presso la stessa struttura residenziale;
  - d) rispetto alla scelta del Medico di Medicina Generale presso la struttura, agli indirizzi forniti dalla Casa Albergo per Anziani, in conformità a quanto al riguardo previsto dalla vigente e relativa normativa;
  - e) che l'interessato, al momento della dimissione, provveda, se del caso, al ripristino del Medico di Medicina Generale presso l'Azienda ULSS ove appartiene il Comune della sua residenza;
  - f) che la Casa Albergo per Anziani, secondo le modalità operative individuate ed a seguito della prescrizione medica d'interesse, provveda alla fornitura dei farmaci della fascia A/B/C, presidi e ausili necessari al Residente durante la sua permanenza presso la struttura residenziale;
  - g) che la Casa Albergo per Anziani possa effettuare eventuali trasferimenti interni, oppure ad adottare ogni necessaria ed opportuna scelta organizzativa finalizzata alla migliore integrazione e socializzazione del Residente;
  - h) che il Residente possa essere dimesso nel caso di incompatibilità con le modalità organizzative individuate, oppure qualora le sue condizioni psico-fisiche non potessero trovare un'adeguata risposta assistenziale da parte dei servizi della Casa Albergo per Anziani, autorizzando il trasporto al domicilio ed assumendone i costi relativi;
  - i) che la Casa Albergo per Anziani sia esonerata da ogni responsabilità in caso di furto danno o deperimento valori, oggetti o vestiario tenuto dal Residente; altresì, di rimborsare ogni eventuale danno dallo stesso causato alle strutture, suppellettili, arredamento, ecc.;
  - j) a che tutto il corredo del Residente venga marcato al momento dell'ingresso, sia nel caso si provveda al lavaggio in struttura sia che vi provvedano i familiari, esonerando, pertanto, la Casa Albergo per Anziani da ogni responsabilità qualora i capi non debitamente marcati vengano ad essere smarriti;
  - k) a che il menù giornaliero proposto dal Servizio di Ristorazione della Casa non prevede un regime alimentare particolare, ovvero tagliato sulle preferenze individuali, ma diete personalizzate dettate da esigenze sanitarie e solo su prescrizione medica;
4. La presente pattuizione ha decorrenza dalla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ ed ha durata indeterminata;

5. In caso di dimissione del Residente, il medesimo o gli Impegnatari, dovranno avvisare la Casa Albergo per Anziani, per il tramite dell'Ufficio Sociale, con un preavviso di almeno 5 giorni; in caso contrario corrisponderanno per l'intero, oltre al periodo effettivamente usufruito, anche il corrispettivo per i 5 giorni di mancato preavviso;
6. Gli Impegnatari, inoltre, dichiarano ed attestano di aver ricevuto:
- copia della Carta dei Servizi della Casa Albergo per Anziani, con l'indicazione, nell'ALLEGATO A), dei servizi inclusi nella retta di degenza;
  - copia del Regolamento Interno della Casa Albergo per Anziani;
  - orario di presenza dei Medici di Medicina Generale presso la struttura;
  - comunicazione che per eventuali detrazioni su imposte, tariffe e servizi (ad esempio per l'IMU, per la tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ecc.) riguardanti l'abitazione della persona, dovranno rivolgersi presso il Comune di residenza al momento del suo ingresso in struttura;
  - comunicazione scritta e di aver liberamente preso atto che i dati personali, del Residente e degli Impegnatari, sono indispensabili e saranno utilizzati esclusivamente per perseguire gli scopi determinati e legittimi previsti dalle finalità proprie della Casa Albergo per Anziani per la tutela dell'incolumità fisica e della salute del Residente e della collettività. Altresì, che allo stesso, è riconosciuto il diritto di cancellare, rettificare, aggiornare ed integrare ed opporsi al trattamento dei predetti dati nonché degli altri diritti riconosciuti dall'art.13 del D.Lgs.30/06/2003 n.196.

Letto, approvato e sottoscritto.

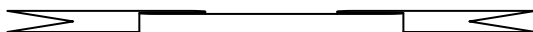
Lendinara, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Residente )

\_\_\_\_\_  
(Firma degli Impegnatari )

L'Assistente Sociale

Il Direttore



Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile, inoltre, il Residente e i sottoscritti Impegnatari dichiarano di avere letto ed acquisito specifica conoscenza ed approvare tutte le clausole del presente contratto ed, in particolare, quelle di seguito richiamate: art.2. lett. a) punti *i*) e *ii*), lett. b), lett. c), lett. d), lett. e) (per quanto inerente la disciplina dei rapporti economici con l'Istituto); art.3. lett. a), lett. f), lett. g), lett. h) (per quanto inerente la disciplina e regole della residenzialità presso la struttura); art.5 (termini di preavviso).

\_\_\_\_\_  
(Firma del Residente )

\_\_\_\_\_  
(Firma degli Impegnatari )

Data 01/03/2018  
Revisione 13



**CASA ALBERGO PER ANZIANI**  
via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)  
Cod. Fisc. 91002520293 ✉ P.IVA 01052690292  
Tel.0425/641015 – 600370 ✉ Fax.0425/604336  
E-mail: [info@casalendinara.it](mailto:info@casalendinara.it) ✉ PEC: [info.caa@ronepec.it](mailto:info.caa@ronepec.it)  
Web: [www.casalendinara.it](http://www.casalendinara.it)



**ALLEGATO ALL'IMPEGNATIVA PER LA RESIDENZIALITÀ DEL/DELLA SIGNOR/SIGNORA**  
\_\_\_\_\_ (REG. N. \_\_\_/\_\_\_)

**NOTA:** a) *Trasferimento dei residenti;*

b) *Tipologia residenti.*

- a) *Si richiama, in questa sede, l'attenzione da porre all'articolo 3 del Regolamento della Casa in merito ai trasferimenti interni dei residenti, laddove l'istituto si riserva di poter approntare "ogni necessaria e opportuna scelta organizzativa finalizzata a migliorare l'integrazione e socializzazione, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psico-fisiche e del profilo di autonomia" della persona rilevato in sede di Unità Operativa Interna (U.O.I.).*
- b) *Dando seguito a quanto sopra esposto, si precisa che, Casa Albergo per Anziani, è organizzata in 9 Soggiorni così strutturati per accogliere al:*
- **Soggiorno Orchidea:** *persone autonome e non con ridotto carico socio-assistenziale, sanitario e con ridotta compromissione cognitiva;*
  - **Soggiorno Rosa:** *persone autonome e non con livello cognitivo medio-buono e carico socio-assistenziale lieve;*
  - **Soggiorno Gardenia:** *(Nucleo RSA – media intensità) persone non autonome con grave situazione clinica ed elevato bisogno socio-assistenziale e medico-infermieristico, confuse oppure lucide;*
  - **Soggiorni Edera e Dalia:** *persone non autonome affette da deterioramento cognitivo e con problemi comportamentali prevalenti e/o diagnosi di demenza di vario tipo richiedenti un carico assistenziale elevato;*
  - **Soggiorni Mimosa, Iris e Tulipano:** *persone non autonome con problematiche cognitive medio-gravi e carico assistenziale elevato;*
  - **Soggiorno Viola:** *persone non autonome con livello cognitivo medio-buono e carico assistenziale elevato.*

Lendinara, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Per ricevuta: \_\_\_\_\_

Il Servizio Sociale

\_\_\_\_\_

Il Direttore

\_\_\_\_\_